****

**Пояснительная записка.**

 Адаптированная рабочая программа по чтению в 6 классе разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

2. Концепция Федерального государственного образовательного стандарта для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государтвеннного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"

4. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1, 5 – 9 классы, под редакцией Э.В. Якубовской, М.И. Шишковой, И.М. Бгажноковой. Издательство М.: «Просвещение», 2019 г.

5. Учебный план МКОУ «Хмелевская СОШ».

6. Адаптированная образовательная программа МКОУ «Хмелевская СОШ».

Программа обеспечена следующим УМК:1. Якубовская Э.В. Программы Фгос образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями 5-9 классы.- М. «Просвещение», 2019

2. Э.В. Якубовская , Н.Г. Галунчикова,. Русский язык 6 класс : Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные ООП. – М.: «Просвещение», 2021 г.– М.: «Просвещение», 2021 г.

 Рабочая программа по русскому языку предназначена для обучения учащихся 8 класса VIII вида.

 В данном классе обучается **Черкайкин Андрей** (заключение ТПМПК № 21 от 23.05.2018) по адаптированной программе с умственной отсталостью (вариант 1). На изучение предмета отводится 4 часа в неделю (34 учебных недели- 136 часов).

**Планируемые результаты освоения учебного предмета**

**по итогам обучения в 5-9 классах**

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к учебнику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала ( с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными и осложненными интеллектуальными нарушениями.

**Основные требования к умениям учащихся**

Учащиеся должны уметь:

*1-й уровень*

* Писать под диктовку текст, включающий слова с изученным орфограммами (55-60 слов);
* Подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
* Определять части речи;
* Составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
* Составлять план к текстам повествовательного харктера с четко выраженными структурными частями;
* Писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;

Оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

*2-й уровень*

* Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
* Пользоваться школьным орфографическим словарем;
* Решать орфографические задачи, опираясь на схему;
* Называть и различать части речи;
* Принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
* Оформлять деловые бумаги с опорой на образец(под руководством учителя)

*3-й уровень*

* Знать буквы, обозначать звуки буквами;
* Списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
* Записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
* Участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
* Находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
* Участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
* Записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, а также домашний адрес.

**Содержание учебного курса «Русский язык» в 5-9 классах**

Программа по русскому языку в 5-9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно- развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико- орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: **«Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».**

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

**Звуки и буквы**

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль, ударные и безударные. Характеристика согласных: мягкие-

твердые, звонкие- глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твердые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **и, е, ё, ю, я, ь.**

Разделительный мягкий знак. Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах **(ня –нья).** Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звук и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написании в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарем.

Слова из словаря:

**5 класс.** *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

**6 класс.** Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

**7 класс.** *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

**8 класс*.*** *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция, неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

**9 класс.** *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

**Слово**

**Состав слова**

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. приставка **пере-.**

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения **(с-, в-, от-, под-, над-).** Составлениеразличных словосочетанийс однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твердый знак в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно- ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными о, е и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращенные слова. Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

**Части речи**

Слово как название предмета, его признаки или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

**Существительное.** Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т.д. существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: глаза как бусинки).

Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т.д. распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложение.

Изменение существительных в ед.ч. по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в ед.ч. Проверка безударных окончаний существительного каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительных (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные . Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

**Прилагательное.** Значение прилагательных в речи.Признаки, обозначаемые прилагательными:цвет, размер, форма и т.д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (ласковый, как котенок). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие.**

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на **–ий, -ье, -ья, -ьи.** Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

**Глагол.** Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, речи и т.п.). нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление с/с с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на  **-ть, -ться, -чь, -ти,-чься** (что делать? что сделать?). постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1,2, 3-е лицо глаголов ед. и мн. числа. Правописание глаголов 2-го лица ед.ч.

Дифференциация глаголов 3-го лица ед.ч. и неопределенной формы глаголов (**-тся, -ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица ед. и мн.ч. Употребление местоимения 2-го лица мн.ч. (вы, Вы) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3 –го лица ед.ч. по родам.

Склонение и правописание личных местоимений ед. и мн.ч. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и с/с с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных с/с с местоимениями к каждом пункту плана.

**Наречие.** Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?**

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **–а, -о.**

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание с/с с наречиями. Восстановление текста по выписанным с/с.

**Числительное.** Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

**Предложение**

Нераспространенные и распространенные предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространенным и распространенным предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и.** Однородные члены предложения с союзами **а, но.** Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путем замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда.** Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда.**

**Текст**

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана по тексту.

**Деловое письмо**

**Адрес.** Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, ее функциональное значение.

Заполнение конверта.

**Поздравление.** Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

**Записка.** Текст записки, ее структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка- просьба, записка – приглашение, записка –извинение, записка- благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

**Объявление.** Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста- объявления: краткость, точность (где? когда?).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявления –заготовки.

**Объяснительная записка.** Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

**Заявление.** Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

**Расписка.** Текст расписки, ее структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписки. Составление расписки на заданные темы.

**Доверенность.** Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенности. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

**Автобиография. .** Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

**Связная письменная речь с элементами творчества**

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное сочинение по плану и опорным с/с.

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.

Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.

Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.

Коллективное описание предмета с порой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.

Сочинение по материалам личных наблюдений.

Изложение содержания текста биографии писателя.

Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

**Тематическое планирование**

**8 класс (136 часов)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Тема** | **Часы** | **Характеристика основных видов деятельности ученика** |
| **Повторение. Предложение.(8 часов)** |
| 1 | Простые и сложные предложения. | 1 | Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чем оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложение. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.Тренироваться в написании адреса. |
| 2 | Составление сложных предложений | 1 |
|  | **Однородные члены предложения** |  |
| 3 | Выделение однородных членов из предложения | 1 |
| 4 | Использование однородных членов в предложении | 1 |
|  | **Обращение**  |  |
| 5 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 6 | Использование обращений в предложении | 1 |
| 7 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 8 | Деловое письмо. Адрес. | 1 |
| **Состав слова. Текст (16 часов)** |
| 9 | Корень. Однокоренные слова. | 1 | Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять ее данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей. |
| 10 | Приставка, суффикс, окончание. | 1 |
| 11 | Разбор слов по составу. | 1 |
|  | **Правописание гласных и согласных в корне и приставке** |  |
| 12 | Проверка орфограмм в корне | 1 |
| 13 | Нахождение орфограмм в корне и приставке. | 1 |
| 14 | Правописание приставок | 1 |
| 15 | Орфограммы в корне и приставке | 1 |
| 16 | Текст. Составление плана текста | 1 |
|  | **Сложные слова.** |  |
| 17 | Сложные слова с соединительными гласными **о, е** | 1 |
| 18 | Сложные слова без соединительной гласной | 1 |
| 19 | Сложные слова с соединительной гласной и без нее | 1 |
| 20,21 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |
| 22,23 | Сочинение по данному началу частей | 2 |
| 24 | Деловое письмо. Поздравление. | 1 |
|  | **Часть речи. Текст**  |  |  |
| 25 | Различение частей речи | 1 |  |
| **Существительное (17 часов)** |
| 26 | Значение сущ. в речи | 1 | Закрепить знания о сущ., полученные ранее. Обогатить словарь сущ. названиями чувств человека.Познакомиться с сущ., близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению сущ. более подходящего по смыслу слова и вставлять его в с/с и предложения.Повторить основные грамматические признаки сущ.: род, число, падеж.Опираясь на схемы склонения сущ., уметь объяснять, какие сущ. относятся к 1,2 и 3 скл.. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению сущ..Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний сущ. и выбирать способ их проверки.Обобщить знания о правописании падежных окончаний сущ.в ед.ч.Понаблюдать за изменением по падежам сущ. во мн.ч. Используя прошлый опыт работы с сущ., научиться выделять падежные окончания сущ.во мн.ч.. Поупражняться в проверке безуд. окончаний сущ., используя прием подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы Р.п. сущ. во мн.ч. |
| 27 | Сущ., близкие по значению | 1 |
| 28 | Род, число и падеж сущ. | 1 |
|  | **Склонение сущ. в ед.ч.** |  |
| 29 | Определение скл. сущ. | 1 |
| 30 | Ударные и безударные окончания сущ. | 1 |
| 31 | Правописание падежных окончаний сущ. 1 скл. | 1 |
| 32 | Правописание падежных окончаний сущ. 2 скл | 1 |
| 33 | Правописание падежных окончаний сущ. 3 скл | 1 |
| 34 | Правописание падежных окончаний сущ. в ед.ч. | 1 |
|  | **Склонение сущ. во мн.ч.** |  |
| 35 | Изменение по падежам сущ. во мн.ч. | 1 |
| 36 | Постановка падежных вопросов к сущ. во мн.ч. | 1 |
| 37 | Падежные окончания сущ. во мн.ч. | 1 |
| 38 | Ударные и безударные падежные окончания сущ. во мн.ч. | 1 |
| 39 | Правописание падежных окончаний сущ. во мн.ч. | 1 |
| 40 | Окончания Р.п. во мн.ч. | 1 |
| 41 | Склонение сущ. Закрепление знаний. | 1 |
| 42 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| **Прилагательное (17 часов)** |
| 43 | Значение прилаг. в речи | 1 | Закрепить знания о прилаг., полученные ранее. Обогатить словарь прилаг. названиями качеств и свойств предмета.Познакомиться с прилаг., близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилаг. более подходящего по смыслу слова и вставлять его в с/с и предложения.Повторить основные грамматические признаки сущ.: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилаг. с сущ.на примере данных с/с.Повторить склонение прилаг. в ед.ч., используя таблицу склонения. Подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близки е и противоположные по значению прилаг.Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилаг. в ед.ч.Потренироваться в выделении из предложения с/с с прилаг.во мн.ч.. понаблюдать за изменением по падежам прилаг. во мн.ч. используя прошлый опыт работы с прилаг., научиться выделять падежные окончания прилаг. во мн.ч. Поупражняться в проверке безуд. падежных окончаний, используя прием подстановки вопросов.Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать ее своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилаг.Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам. |
| 44 | Прилаг., близкие по значению. | 1 |
| 45 | С/с с прилаг. | 1 |
| 46 | Род и число прилаг. | 1 |
|  | **Склонение прилаг. в ед.ч.** |  |
| 47 | Изменение окончаний прилаг. по вопросам | 1 |
| 48 | Постановка вопросов к прилаг. | 1 |
| 49 | Правописание падежных окончаний прилаг. в ед.ч. | 1 |
| 50 | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста | 1 |
|  | **Склонение прилаг. во мн.ч.** |  |
| 51 | Выделение с/с с прилаг. во мн.ч. | 1 |
| 52 | Изменение прилаг. во мн.ч. по падежам | 1 |
| 53 | Постановка вопросов к прилаг.во мн.ч. | 1 |
| 54 | Правописание падежных окончаний прилаг. во мн.ч. | 1 |
| 55 | Склонение прилаг. Закрепление знаний. | 1 |
| 56 | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 57 | Деловое письмо. Записка. | 1 |
| 58,59 | Характеристика литературного героя. | 2 |
| **Местоимение (19 часов)** |
| 60 | Значение местоимений в речи | 1 | Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо сущ. потренироваться в замене местоимений сущ. в предложении, в употреблении мест. для связи рядом стоящих предложений по смыслу.Закреплять умения различать мест. по лицам и числам.Познакомиться со склонением личных мест. 1, 2 и 3 лица ед. и мн.ч.. понаблюдать за тем, как при склонении мест. меняется все слово. Потренироваться в правильном употреблении мест. в разных падежных формах с предлогами и без них.Использовать мест. в речи участников диалога. Выделить особенность употребления мест. **Вы** при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.Познакомиться со значением слова *филателист.* Почему коллекционирование марок- интересное и полезное занятие? Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить данный текст письма. Составить и записать ответное письмо, используя мест. при обращении к адресату. |
| 61 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 |
|  | **Склонение личных местоимений** |  |
| 62 | Наблюдение за склонением местоимений 1 л.ед.ч..(**я)** | 1 |
| 63 | Склонение мест. 1 л.ед.ч | 1 |
| 64 | Наблюдение за склонением местоимений 1 л.мн .ч..(**мы)** | 1 |
| 65 | Склонение мест. 1 л.мн.ч | 1 |
| 66 | Склонение мест. 1 л. ед. и мн.ч. **(я,мы)** | 1 |
| 67 | Наблюдение за склонением местоимений 2 л.ед.ч..(**ты)** | 1 |
| 68 | Склонение мест. 2 л.ед.ч | 1 |
| 69 | Наблюдение за склонением местоимений 2 л.мн .ч..(**вы)** | 1 |
| 70 | Склонение мест. 2 л.мн.ч | 1 |
| 71 | Склонение мест. 2 л. ед. и мн.ч. **(ты ,вы)** | 1 |
| 72 | Наблюдение за склонением местоимений 3 л.ед .ч**.. (он, она, оно)** | 1 |
| 73 | Склонение мест.3 л.ед.ч | 1 |
| 74 | Наблюдение за склонением местоимений 3 л.мн .ч..(**они)** | 1 |
| 75 | Склонение мест. 3 л.мн.ч | 1 |
| 76 | Склонение мест. 3 л. ед. и мн.ч. **(он,она, оно, они)** | 1 |
| 77 | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 78 | Деловое письмо. Письмо  | 1 |
| **Глагол (21 час)** |
| 79 | Значение глаголов в речи | 1 | Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в с/с и предложения.Привести примеры употребления частицы **не** с глаголами, дополнить вывод о ее значении и правописании.Отрабатывать умение различать глаголы по временам , изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределенной форме.Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1,2 и 3 лица ед. и мн. ч., ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя прием подстановки личного мест. и вопроса.Запомнить правописание глаголов 2л. ед.ч. потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на –тся и –ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления- приглашения, объявления-просьбы, объявления- извинения и объявления-запреты. |
| 80 | Глаголы, близкие по значению | 1 |
| 81 | Частица НЕ с глаголами | 1 |
| 82 | Неопределенная форма глагола | 1 |
| 83 | Изменение глагола по временам и числам | 1 |
|  | **Изменение глагола по лицам**  |  |
| 84 | Знакомство с глаголами 1 лица | 1 |
| 85 | Постановка вопросов к глаголам 1 л. | 1 |
| 86 | Употребление глаголов в 1 л. ед. и мн.ч. | 1 |
| 87 | Знакомство с глаголами 2 лица | 1 |
| 88 | Постановка вопросов к глаголам 2 л | 1 |
| 89 | Правописание глаголов 2 л.ед.ч. | 1 |
| 90 | Употребление глаголов во 2 л. ед. и мн.ч | 1 |
| 91 | Знакомство с глаголами 3 лица | 1 |
| 92 | Постановка вопросов к глаголам 3 л | 1 |
| 93 | Употребление глаголов в 3 л. ед. и мн.ч. | 1 |
| 94 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на **–тся и -ться** | 1 |
| 95 | Различение глаголов по лицам и числам | 1 |
| 96 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 97 | Деловое письмо. Объявление. | 1 |
| 98,99 | Изложение отрывка из повести | 2 |
|  | **Наречие (16 часов)** |
| 100 | Наречие как часть речи | 1 | Познакомиться с новой частью речи- наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать вывод о наречии как неизменяемой части речи.Тренироваться в образовании наречий от прилаг. и дописывать с/с однокоренными прилаг. и наречиями.Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен.Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа. |
| 101 | Наречие- неизменяемая часть речи | 1 |
| 102 | Значение наречий в речи | 1 |
| 103 | Образование наречий от прилагательных | 1 |
| 104 | Наречия противоположные и близкие по значению | 1 |
| 105 | Наречия, отвечающие на вопросы **как? где? когда? куда? откуда?** | 1 |
| 106 | Наречия, отвечающие на вопрос **как?** | 1 |
| 107 | Наречия, отвечающие на вопрос **где** | 1 |
| 108 | Наречия, отвечающие на вопрос **когда?** | 1 |
| 109 | Наречия, отвечающие на вопрос **куда?откуда?** | 1 |
| 110 | Постановка вопросов к наречиям | 1 |
| 111 | Подбор наречий с опорой на вопросы | 1 |
| 112,113 | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 |
| 114 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| 115 | Сочинение по сюжетной картине и с/с | 2 |
| **Предложение. Текст. (11 часов)** |
|  | **Простое предложение.** |  | Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения.Сравнивать простое и сложное предложения, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений.Познакомиться со сложными предложениями с союзами **и,а,но**. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью 2-3 предметных картинок и союзов между ними.Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления |
| 116 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 117 | Распространение предложений однородными членами. | 1 |
|  | **Сложное предложение.** |  |
| 118 | Сложное предложение без союзов. | 1 |
| 119 | Сложное предложение с союзами **и, а, но** | 1 |
| 120 | Составление сложных предложений с союзами **и, а, но.** | 1 |
| 121 | Сравнение простых и сложных предложений | 1 |
| 122 | Распространение простых и сложных предложений | 1 |
| 123 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 |
| 124 | Деловое письмо. заявление. | 1 |
| 125,126 | Сочинение по личным наблюдениям. | 2 |
| **Повторение (10 часов)** |
| 127 | Состав слова | 1 | Применение изученных правил в течение учебного года.Тренироваться в написании расписки. Составить несколько вариантов расписок. |
| 128 | Существительное  | 1 |
| 129 | Прилагательное  | 1 |
| 130 | Местоимение  | 1 |
| 131 | Глагол  | 1 |
| 132 | Наречие  | 1 |
| 133 | Предложение  | 1 |
| 134 | Деловое письмо. Расписка  | 1 |
| 135,136 | Сочинение по серии сюжетных картинок и с/с | 2 |