Утверждаю

И.о. директора МКОУ «Хмелевская СОШ»

Л.В. Сумина

2025 г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Хмелевская средняя образовательная школа»

Заринского района Алтайского края

(МКОУ «Хмелевская СОШ»)

с. Хмелевка

2025

Председатель комиссии и.о директор Сумина Л.В.

Члены комиссии: зам. директора по УВР МаклаковаС.И.

зам. директора по ВР Мизгирева Н.А.

социальный педагог Конюхова М.А.

председатель профсоюзного комитета Макарова Е.В.

библиотекарь Черепанова У.А.

председатель Совета школы Илларионова О.А.

воспитатель Шевченко О.В.

воспитатель Ульрих Т.И.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края «08» апреля 2025 г.,

протокол заседания № 5

Процедура самообследования образовательной организации регулируется следующими нормативными документами *федерального уровня*:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн).

На *локальном уровне* процедуру проведения самообследования определяют:

1. приказ директора школы от 14.02.2025 № 7/1 «Об организации проведения процедуры самообследования».
2. приказ директора школы от 15.04.2025 г. № 22 «Об утверждении Отчета о результатах самообследования деятельности МКОУ «Хмелевская СОШ», согласованного с педагогическим советом.

Отчет о самообследовании состоит из нескольких частей:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
1.1. Общие сведения об организации
1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации
1.3. Сведения об основных нормативных документах
Раздел 2. Структура и система управления
2.1. Структура управления
2.2. Система управления
2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления
2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы
2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образователь отношений и потребителей о деятельности школы
Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
3.1. Контингент учащихся
3.2. Содержание подготовки обучающихся
3.2.1. Образовательная программа школы
3.2.2. Воспитательная работа

3.2.3. Дополнительное образование
Раздел 4. Организация учебного процесса
Раздел 5. Востребованность выпускников
Раздел 6. Кадровое обеспечение
Раздел 7. Материально-техническая база
Раздел 8. Внутренняя система оценки качества образования
Раздел 9. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта
Показатели деятельности организации, подлежащие самообследованию
Приложения

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1. Общие сведения об образовательной организации

История школы начинается с 1903 года. До 1930 года в Хмелевке была только начальная школа. В 1934 году был первый выпуск в семилетней школе. В 1936-1937 г. начали строить новую деревянную школу. В 1945 году был первый выпуск 10 класса. В послевоенное время количество учеников в Хмелевской школе баснословно растет. За знаниями в село съезжаются дети из ближайших малых и средних сел. В 1948-1949 учебном году в школе обучается 450 ребят, а в последующие годы их количество доходит до тысячи. В 1970 году начинается строительство новой школы. В ноябре 1972 года школа отметила новоселье в новом здании, которое существует до сих пор.

В 2025 году нашей школе исполняется 122 года. Позади большой трудовой путь. Победа в национальном проекте «Образование» (2008 год). В 2023 году открытие центра «Точка роста». Мы гордимся, что в нашей школе каждый третий сотрудник - ее выпускник.

Результаты образования и условия образовательной деятельности являются предметом стратегического планирования в школе. Важным принципом управления является управление по результатам. Поэтому желаемый образ или цель образовательной деятельности мы должны стараться сформулировать конкретно и измеримо. Для этого в начале учебного года школа, подведя итоги работы за прошлый учебный год в ходе традиционного педагогического совета, определяет показатели по успеваемости и качеству знаний, по выполнению или невыполнению которых выстраивается рейтинг образовательного учреждения в районе и относительно своих результатов.

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края

Организационно - правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

Юридический адрес: 659142 Алтайский край, Заринский район, с. Хмелевка, улица 40 лет Октября, 59

Фактический адрес: 659142 Алтайский край, Заринский район, с. Хмелевка, улица 40 лет Октября, 59

Контактный телефон: 8(38595)26497

Адрес электронной почты: hmelevka10@yandex.ru

Адрес официального сайта: http://shkolaxmelevskaya-r22.qosweb.qosusluqi.ru/

Учредитель: муниципальное образование Заринский район Алтайского края

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заринский район Алтайского края осуществляет комитет Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи.

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 659100 Алтайский край, г. Заринск, ул. Ленина,23.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Хмелевская средняя общеобразовательная школа» Заринского района Алтайского края создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего общего образования и осуществляет свою деятельность на основании основных нормативных документов.

Основными целями учреждения являются:

– Организация образовательной деятельности, формирование условий для модернизации образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании путем интеграции технологий обучения и здоровьесбережения, обновления структуры и содержания образования.

– Формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

– Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1 сентября 2024 года порог школы переступили 109 воспитанников в «Хмелевской СОШ». В школе 11 классов.
Педагогический коллектив состоит из 13 педагогов.
Осуществляется подвоз учащихся из сел Яново, Каменушка и Залесиха.
Миссия учреждения заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные (высшее, средне-техническое, средне-специальное и др.) формы самоопределения на рынке труда.

Миссия школы по отношению к учащимся и воспитанникам	учащимися и воспитанниками образовательных стандартов при создании условий для самореализации, формировании активной жизненной позиции, организации работы по формированию здорового образа жизни
Миссия школы по отношению к педагогическому коллективу администрации, работников школы	В обеспечении условий для творческой самореализации, профессионального и личностного роста педагогов, в стимулировании качества работы учителей по её результатам, в сохранении здоровья педагогов
Миссия школы по отношению к учебно-воспитательный процесс, в пропаганде принципов родителям	ЗОЖ среди родителей. Вовлечение родителей в оздоровление детей.
Миссия школы по отношению к сельскому социуму	Школа выступает как организующая сила нравственно-значимой деятельности для всех организаций и учреждений села.

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1

Сведения о руководящих работниках школы

№	Должность	Ф.И.О.(полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					Админ.	Педаг.	Админ.	Педаг.
1	И.о. директора	Сумина Людмила Владимировна	Общее руководство всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; Финансово-хозяйственная	АГИК 2018 г библиотечно-информационная деятельность, бакалавр Переподготовка АГУ,2017 г. обучение географии в образовательных организациях	5 лет	10 л.	-	Первая

			деятельность ОУ	общего, среднего общего и профессионального образования				
2	Зам. директора по УВР	Маклакова Светлана Ивановна	Реализация образовательной программы, оценки качества знаний, внутриучрежденческий контроль	Барнаульское педагогическое училище №1, 1992 г. «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы», учитель начальных классов	7 лет	33 г.	Соот.	Высшая
3	Зам. директора по ВР	Мизгирева Наталья Анатольевна	организация воспитательного процесса в школе, проведение внутриучрежденческого контроля воспитательной деятельности	Среднее специальное, Каменское педагогическое училище, 1987 г «Физическая культура», учитель физической культуры	5 лет	14л.	-	Первая

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

Дата регистрации МКОУ «Хмелевская СОШ» зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам

Серия 22 №003595025 дата регистрации 01.11.2011г. ОГРН 1022202101459

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: серия 22 №003173139 дата регистрации 28 июня 1999г., ИНН 2244003842, КПП 224401001.

Акт о приемке собственности в оперативное управление: Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю серия 22АВ № 567588 дата 18.04.2011 года.

В структуру МКОУ «Хмелевская СОШ» входит группа дошкольного образования, и филиал Яновская оош в составе которого группа дошкольного образования.

Устав МКОУ «Хмелевская СОШ» утвержден приказом комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодежи от 21.04.2021 г № 73.

Содержание Устава соответствует требованиям Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовательном учреждении, нормативным правовым актам Министерства образования и науки Российской Федерации.

Образовательная деятельность МКОУ «Хмелевская СОШ» осуществляется на основании:

- Лицензии Главного управления образования и молодёжной политики

Алтайского края, серия А № 0000977 от 23.11.2011, регистрационный номер 984, срок действия бессрочно;

- Свидетельства о государственной аккредитации Главного управления образования и молодёжной политики Алтайского края (приказ №3458 от11.06.2014 года) серия 22А01 № 0000707 регистрационный № 503дата выдачи 11.06.2014, срок действия до 11.06.2026 года.

Образовательная программа общеобразовательного учреждения принята педагогическим советом 30.08.2023 № 1, утверждена приказом директора ОО 28.08.2024 № 39/8.

Имеются заключение государственной противопожарной службы и экспертное заключение Государственной санитарно - эпидемиологической службы.

МКОУ «Хмелевская СОШ» осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими кодексами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, других органов федеральной исполнительной власти, требованиями государственных образовательных стандартов, Уставом МКОУ «Хмелевская СОШ». По всем направлениям, регламентирующим деятельность образовательной организации, разработаны локальные акты, соответствующие нормам действующего законодательства.

Выводы и рекомендации по разделу

Наличие нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности в МКОУ «Хмелевская СОШ» соответствует фактическим условиям на момент самообследования. Внутренняя нормативная документации соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление МКОУ «Хмелевская СОШ» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом на принципах демократичности, открытости, единства единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В основу структуры школы положена пятиуровневая система управления школой.

Первый уровень структуры – уровень директора школы и Совета Школы (председатель Совета школы – Илларионова О.А.), определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для

развития школы.
На втором уровне структуры функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет (председатель-директор школы Сумина Л.В.). Общее собрание трудового коллектива, Общешкольное родительское собрание.
Третий уровень структуры управления представлен методическим советом (председатель - заместитель директора по УВР Маклакова С.И.), советом старшеклассников и классными родительскими комитетами.
Четвертый уровень организационной структуры школы – уровень учителей, учащихся и родителей.
Пятый уровень - уровень общественности с. Хмелевка. Школа сотрудничает с Хмелевским детским садом, администрацией Хмелевского сельсовета.
В школе созданы органы ученического самоуправления, детские общественные организации. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который несет ответственность перед государством, обществом, родителями и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и Уставом школы, а также за организацию работы по противопожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

Совет Школы представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей, педагогических работников, обучающихся. Определяет стратегию развития школы, утверждает программу развития, принимает важнейшие решения по различным направлениям деятельности школы.
Педагогический совет рассматривает педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта.
Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать коллективный договор, обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение.
качестве общественных организаций в школе действуют общешкольный родительский комитет Учреждения, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся, обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания, оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний, взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних.

Методический совет - орган управления методической и работой педагогического коллектива учреждения. Осуществляет методическое обеспечение общеобразовательного процесса, организует деятельность по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.
Совет ученического самоуправления (Совет старшеклассников) планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курируют работу Совета старшеклассников заместитель директора по ВР. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом старшеклассников. Направляет работу детей классный руководитель.

Деятельность структурных элементов системы управления регулируется рядом локальных нормативных актов, определяющих их функции и компетенции:
-Положение о Совете школы;
– Положение о педагогическом совете;
– Положение о методическом совете;
-Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение об общешкольном родительском собрании;
-Положение о Совете старшеклассников;
- Положение об общем собрании учащихся;
-Положение о классном родительском комитете;
– Коллективный договор;
Данные локальные нормативные акты не противоречат действующему законодательству, размещены на официальном сайте школы.
Информационно-аналитическая деятельность администрации школы осуществляется при помощи ПЭВМ, имеется выход в Интернет.

2.2. Система управления

Система управления представляет специфический вид управленческой деятельности, целеполаганием которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для: развития, роста профессионального мастерства, проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации. Управленческие действия, предпринимаемые в школе, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через четкое определение уровня управления, их функционала и связи между ними; построение работы на перспективной, прогнозируемой основе по программе развития; перевод делопроизводства на компьютеризированную основу; системность внутриучрежденческого контроля; внедрение системного подхода в диагностике состояния учебно-воспитательного процесса. Администрация школы, делегируя управленческие полномочия, предоставляет право планировать использование часов школьного компонента, выполнять контролирующие функции: проверка и ведение школьной документации (тетради, дневники), выполнение практической

части учебных программ. Участие учителей в педагогических советах предоставляет широкое право в определении и принятии тех или иных решений, а также в их исполнении, а рефлексия проводимых мероприятий позволяет управленческой команде своевременно и оперативно корректировать свою деятельность и деятельность педагогического коллектива.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещание при директоре, заседания методического Совета. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности школы осуществляется при проведении внутриучрежденческого контроля и обсуждении на оперативных совещаниях, методических объединениях, совещаниях при директоре, проходящих регулярно по плану. Школьная документация представлена справками директора и заместителей директора, протоколами педагогического совета, совещаний при директоре, книгами приказов по основной деятельности и учащимся, планами и анализом работы за год, программами образовательного учреждения. Существует система мониторинга оценки управления школой.

Таблица 2

Мониторинг оценки управления школой

Объект контроля	Контролирующий орган	Периодичность / ресурс
Планирование	Директор, совещание при директоре	1 раз в четверть, протокол
Рабочие программы	Заместитель директора по УВР, методический совет	1 раз в четверть, протокол
Образовательная программа школы	Директор, Совет школы	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист внесения изменений
Локальные нормативные акты, УМК, учебный план	Педагогический совет, Совет школы	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) созданы советы обучающихся (Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет); 2) действует профессиональный союз работников образовательной организации.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию внутриучрежденческого контроля. Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. ВУК призван в конечном счете повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям: состояние знаний, умений и навыков обучающихся; состояние преподавания учебных предметов; ведение школьной документации; реализация учебного плана; организация начала учебного года; работа по подготовке к экзаменам; организация питания; выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности; организация работы по сохранению контингента; посещаемость учебных занятий; организация каникул; обновление и пополнение библиотечного фонда; работа библиотеки; состояние школьного здания; готовность школы к зимнему периоду;

Контроль за состоянием хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имеет системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещании при директоре.

По итогам контроля (используются разные виды контроля) составляются аналитические справки, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения и исправления недостатков. Кроме этого, ВУК является и механизмом материального поощрения педагогов, работающих результативно и эффективно.

Усилен акцент на общественный, коллективный контроль за ходом УВП через проведение уроков- взаимопосещений учителями, открытых уроков, анкетирования участников образовательного процесса.

Педагогический анализ и годовой план работы школы сбалансированы. На совещаниях при директоре уточняются еженедельные выборки плана с последующим анализом и коррекцией, заслушиваются аналитические справки, отчеты по различным направлениям деятельности. В связи с переходом на НСОТ разработаны и утверждены показатели и критерии эффективности труда педагогических работников. Один раз в год проходят заседания комиссии по установлению стимулирующих надбавок.

Заседания коллегиальных органов управления (совет школы, общее собрание трудового коллектива) проводятся 1 раз в год или по мере необходимости. Протоколы заседаний оформляются отдельными протоколами и хранятся у директора школы.

Заседания педагогического совета оформляются в книге протоколов педагогического совета. Каждый протокол заседания включает в себя тему, количество присутствующих, повестку и решение по каждому из обсуждаемых на заседании вопросов. Тематика педагогических советов включает в себя вопросы деятельности школы (итоги, план работы, организация итоговой аттестации т п.), вопросы методического и инновационного характера.

На совещаниях при директоре обсуждаются вопросы учебной и хозяйственной деятельности. Протоколы оформляются своевременно в книге протоколов рабочих совещаний и совещаний при директоре. Заседания методических объединений оформляются протоколом с указанием вопросов, обсуждаемых на методических объединения, хранятся у руководителей методических объединений.

Заседания ученических органов самоуправления проходят под общим руководством заместителей директора по воспитательной работе.

Распорядительная деятельность директора находит своё отражение в приказах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, организации учебно-воспитательного процесса. Результаты внутриучрежденческого контроля по разным направлениям фиксируются в итоговых справках, находят своё отражение в приказах по школе.

Номенклатурные документы постранично пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора и печатью школы.

Анализ протоколов свидетельствует, что тематика заседаний соответствует плану работы школы.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (общешкольные и классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с ПДН, органами полиции, соцзащиты; социальный паспорт школы.

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостная лента, сведения об организации, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении

Семей данной категории - 3 (Шорникова С.А., Колычева Н.Ю., Еремина Е.Е.).

1.Работа по оказанию социально-психологической и педагогической помощи:

1) Обследование жилищно-бытовых условий (1 раз в квартал и по необходимости);
2) Оказание консультативной помощи в подготовке уроков (в соответствии с графиком и по необходимости);
3) Ходатайства в социальные службы по обеспечению одеждой и канцелярией для нуждающихся детей (по необходимости);
4) Проведение тематических бесед в соответствии с программой работы каждого учащегося, стоящего на внутришкольном учёте и по необходимости;
5) Привлечение социально-психологических служб района (нарколога, психолога);

6) Рейды педагогов с целью выявления местонахождения детей или выявления иных, возникающих в жизни обстоятельств;
7) Привлечение детей к внеурочной деятельности, к участию в классных, школьных мероприятиях, к участию в творческих и интеллектуальных конкурсах;
8) Вовлечение детей в общественную деятельность класса и школы.

2.Учёт посещения несовершеннолетних ведётся в журнале посещаемости.

3.Внедрение программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних:

Программа по воспитанию правовой культуры и законопослушного поведения школьников;

Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через здоровый образ жизни;

4.Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности:

1) Тематические онлайн-беседы, рекомендации «Соблюдение закона о нахождении несовершеннолетних в ночное время в общественных местах», «Меры предосторожности при пребывании на улице»
2) Посещение семей группы риска;
3) Проведение индивидуальных тематических бесед с семьями группы риска;
4) Проведение тематических классных часов;
5) Проведение тематических бесед на родительских собраниях;
6) Выставки книг на тематику безнадзорности, детских правонарушений;
7) Выставки рисунков и плакатов на темы правонарушений, вреда алкоголя, наркомании и курения;
8) Памятки для родителей, индивидуальные встречи («Вредные привычки», «Детская агрессивность», «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»)
9) Привлечение детей к работе школьной библиотеки;
10) Рейды педагогов по выявлению детей, находящихся без присмотра после 10 часов вечера;
11) Наличие информационных стендов, выпуск листовок о телефонах доверия;
12) Занятость детей в кружках и секциях.
13) Встречи с инспектором ПДН, участковым.

Всего семей –

Организация школьного питания

Совершенствование системы питания детей в общеобразовательных учреждениях сегодня является одним из направлений приоритетного национального проекта «Образование», так как его реализация напрямую связана с сохранением здоровья подрастающего поколения и решением задач демографической политики. Полноценное, рациональное питание детей школьного возраста — необходимое условие, обеспечивающее нормальный

процесс роста и развития организма, его устойчивости к инфекциям, а также укрепление здоровья в детском и подростковом возрасте.

В соответствии с приказом Управления Алтайского края по образованию и делам молодёжи с 01.09.2011 года в школе организовано полноценное двухразовое питание, состоящее из завтрака и обеда. Бесплатное двухразовое питание для учащихся 1-4 классов с 01.09.2021 г. Питанием охвачено 100 % учащихся. Информация о количестве представлена в таблице:

Таблица 3

Охват школьным питанием

Количество учащихся в школе	Охвачено питанием	Из них		
		Завтраками	Обедами	Завтрак + обед
109	109	109	109	109

В школе качественно организовано горячее питание учащихся. В стоимость обеда включены средства районного, краевого бюджета, родительские взносы.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В таблице, приведённой ниже, рассматривается изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности школы.

Таблица 4

Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности школы

Объект исследования	респонденты	периодичность	результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители	1 раз в год	Родители - 85 %	Разработано цикличное десятидневное меню в соответствии с с нормами Сан.ПиН
Выбор элективных курсов	Родители, обучающиеся 10- 11	1 раз в год	100%	Вставлены в УП
Выбор профиля	Родители, обучающиеся 9 класса	1 раз в год	100% - универсальный	Универсальный профиль с усилением предметов по выбору учащихся
Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	100% - самообразование	самоанализ педдеятельности в рамках профстандарта «Педагог»

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение «Дня открытых дверей», дней приема родителей администрацией, педагогами школы, проведение общешкольных родительских собраний – с изменением повестки в соответствии с запросом родителей.

Выводы и рекомендации по разделу

Существующая система управления школой способствует выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273.Оценивая эффективность системы управления, следует отметить, что МКОУ «Хмелевская СОШ» присущ коллегиальный характер управления с элементами персонального. Учреждение функционирует в режиме развития. Контроль со стороны администрации осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля. Анализ школьной документации показал наличие организационно-распорядительной документации, её соответствие организационно-правовым нормам действующего законодательства. Рекомендуется провести опрос участников образовательных отношений относительно системы внутриучрежденческого контроля, рассмотреть отмеченные проблемы, внести соответствующие изменения в план внутриучрежденческого контроля. Проводить мониторинг и делать анализ уровня воспитанности классных коллективов.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

Численность обучающихся в школе:

Таблица 5

Сведения обучающихся МКОУ «Хмелевская СОШ» за три года

№ п/	Показатели	Единица измерения (чел)			
		2021	2022	2023	2024
1.	Общая численность учащихся/воспитанников	119/13	122	112	109
2.	Численность воспитанников на уровне дошкольного общего образования	20	20	20	20
3.	Численность учащихся на уровне начального общего образования	46	42	42	33
4.	Численность учащихся на уровне основного общего образования	66	78	68	65
5.	Численность учащихся на уровне среднего общего образов	6	2	2	11

Таблица 6

Контингент обучающихся МКОУ «Хмелевская СОШ» и его структура на 31 декабря 2022 года

Показатель	Количество
Классы (классы/группы)	11
Общая численность учащихся (воспитанников)/ДО/НОО/ООО/СОО	20/33/66/11
в том числе:	
занимающихся по общеобразовательным программам ДО/НОО/ООО/СОО	20/33/66/11
занимающихся по адаптированным программам ДО/НОО/ООО/СОО	0/6/9/0
в том числе:	
адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1/ вариант 7.2)	5
адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 1/вариант 2)	0
адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью	5

МКОУ «Хмелевская СОШ»

Обучающие, получающие образование по формам	В них обучается	По общеобразовательным программам	По программам адаптированного обучения		
			По очной	самообразование	Индивидуальное обучение на дому
1	2	2	0	0	0
2	9	8	1	0	0
3	10	7	3	0	0
4	12	10	2	0	0
5	11	9	2	0	0
6	11	8	3	0	0
7	9	8	1	0	0
8	16	14	1	0	1
9	18	16	1	0	1
10	6	6	0	-	-
11	5	5	0	0	0

Контингент обучающихся в школе стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы. Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПина:

- Учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки при составлении учебного плана.
- Расписание строится с учетом умственной работоспособности учащихся, продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, 4 большие перемены по 15 минут.
- В первом классе применяется «ступенчатый» метод постоянного наращивания учебной нагрузки (в первой четверти – 3 урока по 35 минут каждый, со второй – 4 урока по 35 минут, на четвертых уроках используется не классно-урочная форма организации учебного процесса), динамическая пауза в течении 40 минут. Обучение проходит в режиме 5-ти дневной недели.
- Освещенность, воздушный и тепловой режим соответствует санитарно-гигиеническим нормам.
- Мебель в классных комнатах в полной мере соответствует возрастным особенностям учащихся.
- Расписание составлено отдельно для обязательных и факультативных занятий.

В 2023/2024 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели, занималось -11 классов-комплектов, в которых на конец учебного года обучалось 111 учеников. Успешно закончили учебный год 110 учеников, по решению ТПМПК один переведен по адаптированным программам для детей с УО (вариант 1).

Из 9 выпускников школы 9 класса успешно выдержали аттестацию 8 уч-ся и получили соответствующий документ об образовании, один учащийся получил аттестат с отличием, один остался на повторное обучение. Из 111 обучающихся на все пятерки закончили 6 учеников (в прошлом году их было 5), что составляет примерно 5,4 % от общего числа учащихся, на «4 и 5» - 28 учащихся (в прошлом году было 26), т.е. примерно 27,4 % уч-ся 2-11 классов (в прошлом учебном году было 23,2 %), общий показатель успешности учеников школы составил 28,63 % (в прошлом году был 30,1 %). Успеваемость учащихся 1-11 классов на конец 2023 – 2024 учебного года составила 98,04 %. Восемь учащихся имеют за год тройку по одному предмету.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Содержание образования в МКОУ «Хмелевская СОШ» определяется основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В МКОУ «Хмелевская СОШ» и ее структурных подразделениях действуют:
Программа дополнительного образования группы раннего развития;
Основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО;
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС;
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС.
Основная образовательная программа среднего общего образования по ФГОС.
Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Вариант 1)
Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с задержкой психического развития (Вариант 7.1, вариант 7.2)
Все перечисленные Программы представлены на сайте школы.
Целью используемых образовательных программ МКОУ «Хмелевская СОШ» и ее структурных подразделений «Яновская оош» филиала МКОУ «Хмелевская СОШ» и детские сады является достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья; становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости.
Предусматривают решение следующих задач:
формирование целостного восприятия учащимися окружающего мира и осознание их личной включенности в связь времён;
формирование духовно-ценностной ориентации личности;
становление гражданского самосознания;
освоение идеи права как основы отношений; овладение коммуникативной культурой;
оптимальное общее развитие учащихся;
обеспечение глубины и прочности усвоения учебного материала с целью снижения перегрузки учащихся за счёт сбалансированности содержания курсов;
формирование устойчивого познавательного интереса к освоению предметов образовательных областей.
Решение этих задач обеспечивается:
введением элективных курсов;
преемственностью между ДО и НОО, НОО и ООО, ООО и СОО с учётом интересов школьников при выборе путей реализации способностей;
- диагностикой достигаемых образовательных результатов.
Методологической основой является системно-деятельностный подход, который предполагает:
воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного состава;

формирование соответствующей целям общего образования социальной среды развития обучающихся в системе образования, переход к стратегии социального проектирования и конструирования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;
ориентацию на достижение основного результата образования – развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и учебного сотрудничества в достижении целей личностного и социального развития обучающихся;
учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли, значения видов деятельности и форм общения при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;
разнообразие индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития каждого обучающегося, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
ООП ДО разработана на основе Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования ―От рождения до школы под редакцией Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. В программе представлены рекомендации по организации режима дня, построению предметно-пространственной развивающей среды; выстроена система коррекционной и образовательной деятельности в каждой из пяти образовательных областей для каждой из возрастных групп, предложена система педагогической диагностики индивидуального развития детей. Разработанная программа предусматривает включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Алтайского края. Большое внимание уделяется развитию духовно-нравственной культуры ребенка, формированию ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края.
Содержание образовательной программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств.
Особенность образовательного процесса в детском саду заключается в организации различных видов детской деятельности (игровая; коммуникативная, познавательно-исследовательская; восприятие художественной литературы и фольклора; самообслуживание и элементарный бытовой труд; конструирование; музыкальная деятельность; двигательная деятельность) и их интеграции, в рамках которой дети активно развиваются, и совершенствуют уже имеющиеся знания, умения, навыки, а так же получают новую информацию об окружающем мире в процессе

взаимодействия друг с другом, воспитателем и предметно-пространственной средой.

В режиме дня определено время проведения НОД в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". На основании ООП ДО воспитателями разработаны и утверждены на педагогическом совете рабочие программы. Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Содержание ООП ДО соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. По результатам внутреннего мониторинга, ООП в учреждении на протяжении учебного года реализовывалась в полном объёме.

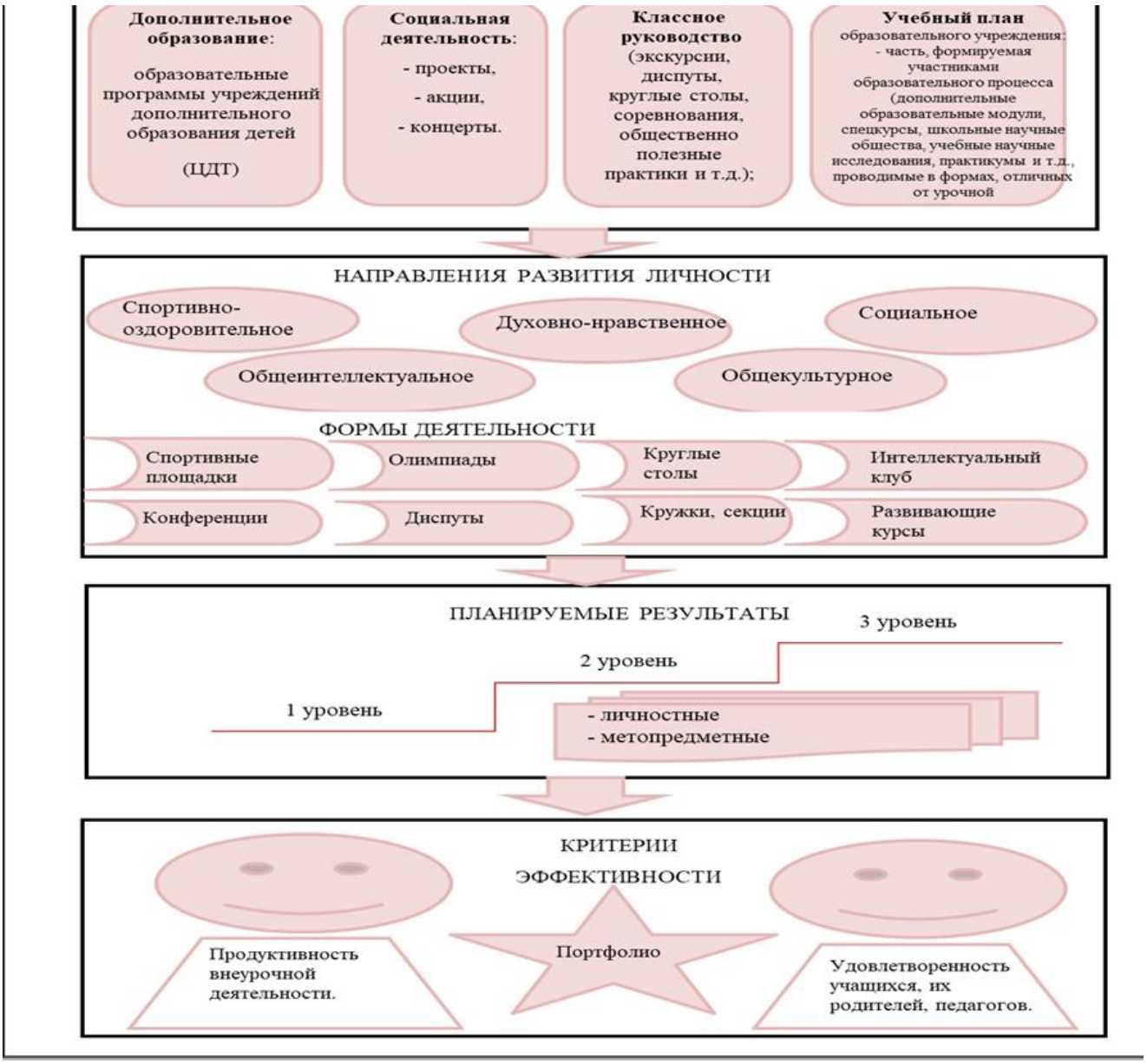
Содержание и структура учебного плана начального общего образования в 1 – 4-х классах определяются требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в 5 - 9-х классах – федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в 10 — 11-х классах — федерального базисного учебного плана, федерального государственного стандарта среднего общего образования.

Для удовлетворения познавательных интересов учащихся и развития содержания базовых учебных предметов в учебный план введены элективные курсы и курсы по выбору, занятия по нескольким направлениям в рамках внеурочной деятельности. Внеурочная деятельностью является, одним из инструментов достижения планируемых личностных, предметных и метапредметных результатов образования школьников, является важной составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся, она создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в системе мировой и отечественной культур.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся.

Рисунок 1

План внеурочной деятельности в МКОУ «Хмелевская СОШ»



ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д. Время, отводимое на внеурочную деятельность, составляет до 1350 часов.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных

смен, создаваемых на базе МКОУ «Хмелевская СОШ» и образовательных учреждений дополнительного образования детей.

Для развития потенциала обучающихся предполагается 5 часов для внеурочной деятельности, каждый учащийся может посещать максимум 5 часов в неделю.

Таблица 8

Внеурочная деятельность в МКОУ «Хмелевская СОШ»

№п/п	Название	Количество детей	Возраст детей
1.	«Разговоры о важном»	40	1-4 класс
2.	«Занимательная математика»	31	2-4 класс
3.	«Функциональная грамотность»	9	1 класс
4.	«Физическая культура»	11	4 класс

Таблица 9

п/п	Название	Количество детей	Возраст детей
1.	«Разговоры о важном»	64	5-9
2.	«Старт в химию»	16	8 класс
3.	«Физическая культура»	18	6,9 класс
4.	«Проектная мастерская»	20	8 класс
5.	«Мир глазами художника»	21	5-6 класс
6.	Шахматы	19	5, 6 класс
7.	Финансовая грамотность	19	5-6 класс
8.	Профориентация (Шаг к профессии)	54/	6-9/ 7 класс
9.	«Чудеса физики»	38	5-7 класс
10.	«Экологический образ жизни»	10	5 класс
11.	Робототехника	19	5,6 класс
12.	Билет в будущее	9	6 класс

3.2.2. Воспитательная работа

Социальный состав семей следующий: всего семей – 62, из них многодетных семей – 20, малообеспеченных семей – 10, неполных семей – 21.

Результаты воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год.

Целью работы школы в контексте программы развития являлось: создание условий для сохранения и укрепления здоровья, психолого-педагогического сопровождения учащихся, где ключевыми понятиями являлось понятие психологического и духовного здоровья ребенка, включающие его благополучие в эмоциональной и познавательной сфере, развитие творческого начала в обучении, творческой активности учащихся.

Задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

Создание и поддержание условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала.

Развитие самоуправления учащихся, предоставление им реальных возможностей в деятельности творческих и общественных объединений.

Укрепление здоровья ребенка средствами физкультуры и спорта.

Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности.

Воспитание учащихся в духе демократии, свободы, личного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.

Создание условий для участия семей в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, привлечения родителей к участию в самоуправлении школы.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. План воспитательной работы школы и внеклассная работа классных руководителей сориентированы по следующим направлениям:

- духовно-нравственное, культурологическое и эстетическое воспитание
- гражанско-патриотическое воспитание
- здоровьесберегающее воспитание и развитие навыков безопасного поведения
- правовое воспитание и культура безопасности
- развитие коммуникативной культуры, социо и медиакультурного взаимодействия
- воспитание экологического сознания и положительного отношения к труду
- воспитание семейных ценностей

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Гражданско- патриотическое воспитание

Реализация данного направления воспитательной деятельности предполагает:

- формирование патриотических чувств и сознания учащихся на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, развитие чувства гордости за свою страну.
- воспитание гражданина – патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание любви к родной школе, селу, краю.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в 2023-2024 г. проводилась согласно утвержденному плану. В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела.

Таблица 10

№	Содержание работы по плану	Сроки	Выполнение
1.	Классные часы: «Моя родина-Россия», «Урок мира», «Школа безопасности», «Дружба и друзья», «Исторические подвиги России», «Спорт-ты жизнь», «Мир полон добрых дел», «День дружбы»	сентябрь	1.09-7.09.2023
2.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	23.10-28.10.2023
3.	Классные часы ко дню Народного Единства	ноябрь	30.11-06.11.2023
4.	Выборы в молодёжный парламент	ноябрь	22.11-27.11.2023
5.	Проведение акции «Ангел в дорогу» ко Дню всемирного дня памяти дорожно-транспортных происшествий	ноябрь	2023
6.	Классные часы ко Дню Конституции	декабрь	10.12-15.12.2023
7.	Классные часы **«Семья. Семейные традиции»**	январь	16.01-23.01.2024
8.	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	январь	2024
9.	День воссоединения Крыма с Россией	март	2024
10.	**Месячник оборонно-массовой работы** Торжественная линейка открытия месячника Оборонно- массовой работы	Январь-февраль	23.01-23.02.2024
11.	Тематические классные часы + презентация с элементами игр, викторин в 1-4 классах: **«Моя планета-зеленый дом», День космонавтика**	Март - апрель	2024
12.	Выставка книг: **«Герои в веках».**	Февраль, май	2024
13.	Конкурс рисунков: **«Салют Победы»**	май	2024
14.	Традиционная линейка памяти **«Наша боль Афганистан»**	февраль	2024
15.	Веселые старты 1-2 кл. и 3-4 кл.	февраль	2024
16.	Праздничная программа. Конкурс военно-патриотической песни **«Песня военной шинели»**	февраль	2024
	Спортивно-массовая работа		
17.	Волейбол для 9-11 кл.	февраль	2024
18.	Лыжные эстафеты 5-7, 9-11 кл	февраль	2024
19.	Теннисный турнир в 5-7 классах	февраль	2024

20.	Акция **«Милосердие»** - оказание помощи труженикам тыла ВОВ и ветеранам труда	март	10.03-20.03.2024
21.	Классные часы» «Наркотики, закон, ответственность». Акция «Нет табачному дыму» Информационные листовки «Отдай предпочтение жизни»	март	2024
22.	Подготовка к празднованию Дня Победы	апрель	15.04-30.04.2024
23.	- Акция милосердия **«Рядом с нами живет ветеран»** - Классные часы **«День Победы-великий день!»** - Бессмертный полк **«Мы помним»** -Всероссийская акция **«Окно Победы»** -Выставка **«Никто не забыт, ничто не забыто»**	май	4.09-10.09.2024

В школе ежегодно проводится в феврале-месяце Месячник молодого избирателя, классные часы: «Выбор-часть моей жизни», «Я знаю, что такое выборы». Ребята активно участвуют в месячнике, принимают активное участие в запланированных мероприятиях.

Положительные результаты:

1. Гражданско-патриотическому воспитанию уделяется все больше внимания.
2. Все запланированные мероприятия были выполнены согласно срокам их проведения. Таким образом, по данному направлению ведётся большая работа. У ребят формируется чувство гордости за свою Родину, любовь к своей земле, государству, имеющему тысячелетнюю историю, традиций Российской Армии, формируется общая культура и самые ценные нравственные качества.

Проблемное поле:

Мало внимания было уделено истории края и села.

Возможные пути устранения недостатков:

- продолжить в следующем учебном году работу гражданско-патриотической направленности, разработать план мероприятий, охватывающий историю края и села.
- классным руководителям провести работу по привлечению учащихся школы в детские объединения, а также принимать активное участие в мероприятиях, оформлять творческие отчеты.

Дополнительное образование

На базе школы в 2023-2024 учебном году работало 2 детских объединений в различных направлениях.

«Волейбол» спортивное направление — руководитель Вильман В.А., количество учащихся 15 человек.

«Русич» патриотическое направление – руководитель Макарова Е.В., количество учащихся 15.

Результат:

1. Снижение занятости детей во внеурочное время.
2. Снижение роста участия в творческих конкурсах
2. Рост мастерства, творческой активности учащихся.

Проблемное поле:
1. Сокращение часов на оплату работы по неурочной занятости детей.
2. Отсутствие индивидуальных программ по осуществлению развития особо одаренных детей.

Возможные пути решения проблем:
1. Повысить качество предоставления дополнительных услуг за счет повышения методической и профессиональной подготовки педагогов.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.

6. Организация летнего труда и отдыха учащихся

С целью организации летнего оздоровительного отдыха учащихся был составлен и проведен план мероприятий каникулярного отдыха детей в период летних каникул 2023 г. Были определены формы занятости детей и подростков в летний период в дистанционном формате. Подготовлена карта занятости обучающихся «группы риска», малообеспеченных, оставшихся без попечения родителей.

Проанализировав работу за год, участники образовательных отношений поставили перед собой следующие **задачи на 2023-2024 учебный год:**
- продолжить работу по патриотическому воспитанию;
- активизировать работу ученического самоуправления;
- продолжить организацию воспитательной работы в школе, направленную на формирование общей культуры личности школьника;
- усилить внутришкольный контроль учебно – воспитательного процесса в школе;
- активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня;
- усилить роли семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса;
- создать условия для самореализации личности каждого обучающегося;
- усилить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности, формированию у детей нравственной и правовой культуры.

Профилактическая работа

В школе существует система работы по профилактике правонарушений среди подростков, работе с семьями «группы риска». Социальный педагог- М.А. Конюхова.

Эта работа осуществляется через следующие формы:
- организация просвещения родителей через индивидуальные беседы, лекции, тематические классные и общешкольные родительские собрания, памятки в дистанционном режиме;
- постоянное сотрудничество с семьями по проблеме преодоления вредных привычек;
- демонстрация знаний, умений и достижений учащихся в этом направлении;
- сотрудничество с общественными и правовыми организациями по правовому просвещению родителей;
- организация совместного досуга детей и родителей.

Классные руководители проводят индивидуальную консультацию с родителями, которые имеют детей с отклонениями в поведении.

Главная цель – помочь родителям осознать необходимость решения возникшей проблемы; дать конкретные рекомендации; организовать наблюдение за решением данной проблемы; помочь устранить причины и условия, способствующие правонарушению; оказать действенную помощь.

С начала учебного года учителя посещают их, исследуя условия проживания учащихся дома, выясняют, все ли есть у ребят для посещения школы. Ни один ребенок не остается без внимания. В начале года проводится диагностика выявления неблагополучных детей.

Педагоги посещают квартиры с целью изучения микроклимата в семье, проводят беседы с родителями об успеваемости и занятости детей в свободное время, проводят работу по вовлечению детей в кружковую работу, подготовку и проведение всех классных и школьных мероприятий, привлечению к самообслуживанию.

Работа с детьми «группы риска» реализуется через вовлечение ребят в работу творческих объединений; привлечение ребят в работу органов классного и школьного самоуправления, к участию в общешкольных мероприятиях.

В школе работает Совет по профилактике правонарушений, на который приглашаются ребята с девиантным поведением для профилактической работы, проводятся рейды в семьи «группы риска».

Несмотря на проводимую работу в этом направлении, работа не всегда эффективна, т.к. дети с отклонениями в поведении в большинстве из проблемных семей, а такие родители – редкие «гости» в школе. Родители не всегда прислушиваются к просьбе классного руководителя или администрации школы обратить внимание на ребенка, т.к. появились те или иные отклонения в поведении, а напротив, защищают ребенка, оправдывают его.

Руководство и контроль в школе спланирован согласно общешкольному плану работы и поставленных задач.

3.3.Качество предметной подготовки

Степень освоения требований ФГОС

Таблица 12

Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО

Результаты итоговой оценки (вывод)						
Количество выпускников 4 класса	освоил ООП НОО на базовом уровне		освоил ООП НОО на повышенном уровне		не освоил ООП НОО	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
10+1 ОВЗ	10	90,9	0	0	1	9,1

В 2023-2024 учебном году проводились внешние процедуры оценки качества образования - Всероссийские проверочные работы.

Таблица 13

Результативность Всероссийской проверочной работы в 4 классе

предмет	Всего выполняло	«2»	«3»	«4»	«5»	Ср. отметка
Окружающий мир	9	0	0	8	1	4,1
Математика	11	1	3	7	0	3,5
Русский язык	11	1	6	4	0	3,2

Результаты успеваемости за 2023-2024 учебный год

В работе с учащимися школа руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.№273-Ф», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с изменениями второго поколения, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями краевого и районного управления образования, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному учебному плану, а в 2-3, 10-11 классах на изучение элективных курсов по выбору учащихся. Введен региональный компонент базисного учебного плана ОУ Алтайского края в 1-4, 5- 9, 10-11 классах физкультура – третий час, который использован для увеличения количества часов разделов реализуемой программы физического воспитания учащихся, основанными на одном из видов спорта «Волейбол».

Факультативные и элективные курсы распределены следующим образом:

Таблица 14

№ п/п	название	класс	кол-во часов
1.	Обществознание	10,11	1

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его способностей и возможностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения. Избрав личностно-ориентированный подход в качестве ведущей методической ориентации, работающие в 10,11 классах педагоги организуют

процесс обучения в соответствии с принципами самоактуализации, индивидуальности, субъективности, выбора, творчества, доверия и поддержки. Практикум, зачет, лекция, семинар, лабораторная работа, деловая игра – основные формы организации учебных занятий в старших классах.

Контингент обучающихся в школе стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы. Режим и условия обучения в школе организованы в соответствии с требованиями СанПина:

- Учтены гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки при составлении учебного плана.
- Расписание строится с учетом умственной работоспособности учащихся, продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут, 4 большие перемены по 15 минут.
- В первом классе применяется «ступенчатый» метод постоянного наращивания учебной нагрузки (в первой четверти – 3 урока по 35 минут каждый, со второй – 4 урока по 35 минут, на четвертых уроках используется не классно-урочная форма организации учебного процесса), динамическая пауза в течении 40 минут. Обучение проходит в режиме 5-ти дневной недели.
- Освещенность, воздушный и тепловой режим соответствует санитарно-гигиеническим нормам.
- Мебель в классных комнатах в полной мере соответствует возрастным особенностям учащихся.
- Расписание составлено отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Результаты успеваемости за 2023/2024 уч. год МКОУ «Хмелевская СОШ»

Таблица 15

Класс	**Кол-во учащихся закончивших на:**			**Качество знаний %**	**Не успевают (Ф.И.учащихся, предмет, наличие протокола ТПМПК)**	**Успева-емость % всего**
	«5» и «4»		**С одной «3» с указанием ФИО учителя**			
	всего	**в т.ч. отличников**				
1 кл.	-	-	-	-	-	-
2 кл.	3	1	1 нем.яз Макарова Е.В.	30 %		100 %
3 кл.	3	1		40 %		100 %
4 кл.	4	0	1 мат-ка. Перевалова В.Е. 2 рус.яз. Перевалова В.Е.	36,3%	Стрельникова С. (мат-ка, рус.яз.,нем.яз.) Заключение ТПМПК № 119 от 23.06.2023	91 %
5 кл.	2	0	1 мат-ка Конюхова М.А.	20 %		100 %

6 кл.	3	2	1 нем.яз.Матющенко Я.Н	33,3 %		100 %
7 кл.	4	0		21 %	Ажикенов В. (физика) Заключение ТПМПК № 78 от 30.06.2022 Койнов Р.(физика)	89,4 %
8 кл.	4	0	1 химия Жиленко Н.С.	23,5 %		100 %
9 кл.	2	1		22,2 %		100 %
10 кл	3	1		60 %		100 %
11 кл.	0	0		0 %		100 %
Всего	**28**	**6**	**8**	**28,63 %**	**3**	**98,04%**

Если у учащегося по учебным предметам имеются отметки «2», он считается неуспевающим, даже если переведен решением ТПМПК в следующий класс по другой программе либо условно переведен решением педсовета.

Динамика численности медалистов

Таблица 17

	2021-2022	**2022-2023**	**2023-2024**
Медали (серебро, золото)	0	0	0
Аттестат с отличием	0	0	0
Общее число	0	0	0

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в ВПР в конце ступени обучения в 4 классе.

Кроме того, проводились срезы знаний по другим предметам. Работы анализировались, обсуждались на заседании м/о, на совещаниях при администрации. Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников средней школы проводился в виде репетиции экзаменов в форме ЕГЭ по математике, русскому языку и ГИА по русскому языку и математике, биологии, географии, обществознанию в 9 классе.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. Для итогового контроля уровня знаний учащихся 2-8 классов за 2023-2024 учебный год были выбраны традиционные формы: контрольные работы за год по русскому языку и математике.

Итоги государственной итоговой аттестации выпускников IX классов в 2023-2024 учебном году

Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов общеобразовательных учреждений РФ, независимо от формы получения

образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования является обязательной.
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Управления образованием Алтайского края «Об использовании в 2014-2015 учебном году нормативно-правовых документов и инструктивно- методических рекомендаций при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в новой форме», «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации» аттестация выпускников IX классов школы проводилась в соответствии с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями с участием территориальной экзаменационной комиссии.
Государственная итоговая аттестация выпускников IX классов проводилась по общеобразовательным предметам: математике и русскому языку, а также по предметам по выбору в соответствии с единым расписанием и в установленные сроки.

Итоги экзамена по русскому языку и математике в 9 классе в форме основного государственного экзамена:

Таблица 18

Русский язык 9 класс	Оценка/количество выпускников	Всего сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»
	годовая	9	1	2	6	0
	ОГЭ	9	0	2	6	1
	итоговая	9	1	2	5	1
Математика 9 класс						
	Оценка/количество выпускников	Всего сдавали экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»
	годовая	9	1	3	5	0
	ОГЭ	9	0	3	5	1
	итоговая	9	1	3	4	1

По результатам итоговых отметок % качества по русскому языку составил 33,3 %
По результатам итоговых отметок % качества по математике составил 44,4 %

Таблица 19

Предмет по выбору	Сдавали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»
География	9	2	1	5	1
Обществознание	6	0	2	4	0
Биология	2	0	0	2	0

Информатика	1	0	0	1	0
ИТОГО	9	2	3	12	1

По результатам можно сделать выводы:

- низкая мотивация обучающихся к сдаче предметов по выбору.
- низкий уровень ответственности родителей и учащихся при подготовке к ОГЭ

По данным проведенных микроисследований можно сделать следующие **выводы**:

- Повышение результатов обучения по математике
- Повышение результатов обучения по русскому языку
- Повышение результатов обучения по предметам по выбору.
- Результаты стабильные

Основными проблемами можно считать:

- учащиеся с низкой успеваемостью недостаточно мотивированы на обучение
- средний уровень сформированности ОУН в 9 классе.

Рекомендации:

- результаты государственной (итоговой) аттестации обсуждены на педсовете и заседаниях МО в августе
- спрогнозированы и спланированы мероприятия по ликвидации основных проблем обучения
- классным руководителям и учителям-предметникам рекомендовано найти пути повышения мотивации на обучение учащихся с низкой успеваемостью
- учебной части рекомендовано разработать новые критерии результативности педагогического труда учителя

Отмеченный уровень подготовки 9-классников – это результат системной работы педагогического коллектива по выстраиванию мониторинга достижений учащихся в предметных областях, вовлечения учащихся в интеллектуальные конкурсы и олимпиады, целенаправленного овладения особенностями тестовой проверки знаний на уроках, дополнительных образовательных курсов и индивидуальных консультаций, совместных усилий классных руководителей, социальной службы, администрации школы по профилактике неуспеваемости, вовлечения учащихся в проекты, имеющие познавательную направленность.

Однако, с целью улучшения показателей государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования необходимо актуализировать деятельность педагогического коллектива школы по изучению учебных материалов к итоговой аттестации. Необходимо создание системы работы с учащимися по выбору экзаменов, соответствующих уровню способностей и подготовки выпускников 9 классов. Необходимо проводить работу по расширению форм сдачи экзаменов, активизации работы с учащимися по созданию портфолио ученика.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Учебный план 2023-2024 учебного года принят педагогическим советом (протокол № 1 от 30.08.2023 г.), утвержден директором школы (приказ № 23 от 29.08.2022г.). Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОС, примерным учебным планам, обеспечен авторскими учебными программами, учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Преемственность обучения в классах соблюдается.

Таблица 20

Учебная нагрузка по классам

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная величина недельной образовательной нагрузки	21ч	23ч	23 ч	23 ч	32ч	32ч	35 ч	35 ч	35 ч	34 ч	34 ч

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные организационные условия, обеспечивающих реализацию образовательных программ, оптимальны. Образование (обучение) осуществляется на русском языке. Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности интересов обучающихся требует дополнительных действий. Для реализации которой необходимо тесное взаимодействие и ответственность всех участников образовательного процесса и продуктивное взаимодействие специалистов школы.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 21

Показатели	**Год выпуска 2020**	**Год выпуска 2021**	**Год выпуска 2022**	**Год выпуска 2023**	**Год выпуска 2024**
Основное общее образование	11	12	9	14	64
Среднее общее образование	2	5	0	0	7
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих – специалистов среднего	8/80%	8/67 %	5/55,5 %	9/64,2%	1/50%

звена:					
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	0	0	3	5/36%	6/75%
Среднее общее образование:					
Поступили в вузы	1/50%	5/100 %	0	0	0
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих; – специалистов среднего звена	0%	0	0	0	1/50%
Призваны в армию	1/50 %	0	0	0	1
Трудоустроились	-	-	-	-	0
Итого:	12	17	7	14	7
Инвалиды, находящиеся дома	1	0	1	0	0
Не продолжают учебу и не работают	0	0	1	0	0

Выводы и рекомендации по разделу

Востребованность выпускников является высокой. Выпускники основной школы продолжают обучаться в своей школе, успешно поступают в учебные заведения НПО и СПО. С целью успешной социализации выпускников активизировать профориентационную работу с обучающимися.

Раздел.6 **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Состав администрации на 2023-2024 уч.год

Таблица 22

№	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Образование	Специальность по диплому	Пед. стаж	Стаж в занимаемой должности	Квалиф. категория	Дата присвоения	Учебная нагрузка	
									Предмет	Кол-во часов
1	Директор	Сумина Людмила Владимировна	Высшее	Учитель географии	5	4	Первая	16.03.2023	Учитель географии	4
2	Зам директора по УВР	Маклакова Светлана Ивановна	Среднее профессиональное	Учитель начальных классов	33	6	Высшая	29.12.2023	Начальные классы 2 класс	17
3	Зам директора по ВР	Мизгирева Наталья Анатольевна	Среднее профессиональное	Учитель физической культуры	14	5	Первая	17.03.2022	музыка -7ч Изо-4 ч технология-8 ч ОБЖ -6 ч	25

Таблица 23

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ (за три года):

Всего педагогических работников	В том числе													
	Штатных педагогических работников		Внешних совместителей		Имеют высшее педагогическое образование		Имеют высшее непедагогическое образование		Имеют среднее профессиональное		Имеют начальное профессиональное		Общее образование	
	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников	Кол-во, чел.	% от общего числа пед. работников
2021-2022 уч. год	17	100	0	0	5	38,4	4	30,7	8	55,5	0	0	0	0
2022-2023 уч.год	15	100	0	0	6	40	3	20	6	40	0	0	0	1

2023-2024 уч.год	15	100	0	0	6	40	3	20	6	40	0	0	0	1

Квалификационные категории педагогических работников, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ:

Таблица 24

Количество педагогических работников	Всего имеют категорию	Высшая категория	I категория	Соотв.
% (от общего количества педагогических работников) [9]	11/73,3 %	3/20 %	8/53,3 %	2/13,3 %
Количество учителей, реализующих программы углубленного изучения предметов	2/13,3 %	0	2/13,3 %	0

[9] учитываются педагогические работники I, II – III ступеней образования

Специалисты сопровождения образовательного процесса таблица 25

Занимаемая должность	Количество человек	Образование		Квалификационная категория
		по диплому	по занимаемой должности	
Педагог-психолог	нет			нет
Учитель-логопед	нет			
Социальный педагог	1	Учитель	По совместительству Социальный педагог	нет
Педагог дополнительного образования	нет	нет	нет	нет
Педагог-организатор	нет	нет	нет	нет
Библиотекарь	1		библиотекарь	нет
Педагог ГПД	1		Воспитатель ГПД	нет

Педагогические работники, обеспечивающие реализацию общеобразовательных программ, не прошедшие повышение квалификации в установленные сроки:

Таблица 26

№	Предмет	Срок последней курсовой подготовки	Причина	Предполагаемый срок повышения квалификации
		Все прошли в срок		

Таблица 27

Вакансии (за 3 года):

Учебный год	Предмет	Класс
2021-2022	Математика Русский язык, литература Начальные классы	5-11 1-4
2022-2023	Математика Русский язык Начальные классы (филиал)	5-11 1-4
2023-2024	Физика Информатика Начальные классы (филиал)	7-11 7-11 1-4

Предметы, которые ведут неспециалисты Таблица 28

№	Предмет	Класс	Образование, специальность по диплому
	нет		

Выводы и рекомендации по разделу

Укомплектованность кадрами составляет 94,1 %. Базовое образование педагогических работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Педагогический коллектив в основном стабилен, что способствует созданию делового микроклимата. Подбор и расстановка педагогических кадров соответствует целям и задачам общеобразовательного учреждения и позволяет реализовывать образовательную программу школы. Квалифицированный состав педагогов позволяет воспринимать и реализовывать новые педагогические идеи, сохранять и передавать школьные традиции, создает предпосылки для дальнейшего развития.

Проблема: системность работы с молодыми кадрами. Решение проблемы - усиление контроля данного направления.

Раздел 7. Материально-техническая база

Учебно-воспитательный процесс осуществляется в 2-х этажном здании, построенном в 1972 году по типовому проекту. Школа рассчитана на 480 учащихся. Техническое состояние школы удовлетворительное. Учреждение имеет центральное отопление, холодное водоснабжение, локальное горячее водоснабжение, канализацию. Для осуществления учебно-воспитательного процесса существуют все необходимые материально- технические условия.

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания, мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях: защита здоровья и сохранение жизни; соблюдение ТБ учащимися и работниками школы; обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия: соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий; обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ; неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности; совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре; перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту); защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние; поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки. Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает: проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности; организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью. Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Все кабинеты оснащены инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности. Особое внимание уделяется вопросам техники

безопасности на уроках физической культуры, технологии, биологии, физики, химии, информатики, в период прохождения летней трудовой практики.

В целях обеспечения охраны образовательного учреждения предусмотрены видеокамеры. Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой (вахтер, дежурный учитель). С августа 2016 года территория школьного двора находится под круглосуточным видеонаблюдением. Установлена автоматическая пожарная сигнализация, имеется вывод на кнопку «01». Школа укомплектована первичными средствами пожаротушения, которые своевременно перезаряжаются. Кабинеты повышенной пожароопасности (химии, физики, информатики, технологии) укомплектованы первичными средствами пожаротушения (огнетушители, песок), имеется аптечка.

Наличие правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении. Разработаны документы по охране труда. Изданы организационные приказы по охране труда: приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы; приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими; приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы; приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда. Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности.

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии. Проводятся мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности. Работа по правовому всеобучу в школе с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, организуется и проводится на всех уровнях образования. Обучающимся прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках ОБЖ, беседах, классных часах, практических отработках. Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДТП. Организовано изучение правил дорожного движения с детьми 1 - 11 классов, согласно планам воспитательной работы классных руководителей. Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже. Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной

школы. На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Итак, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

Кабинетная система, функционирующая в школе, обеспечивает деятельность по всем образовательным программам. Функционируют кабинеты: 4 кабинета начальной школы и игровая комната, 1 кабинет информатики, 1 кабинет биологии, 1 кабинета истории, 1 кабинет русского языка, 1 кабинет математики, 1 кабинет иностранного языка, 1 кабинет дистанционного обучения, 1 кабинет химии, 1 географии, 1 кабинет изобразительного искусства. Имеются спортивный зал, актовый зал, библиотека, тренажёрный зал, столовая (64 посадочных мест). На территории школы располагаются цветник, дендрарий.

Соблюдены требования:

- санитарно-гигиенических норм образовательного процесса (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму);
- санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардероба, санузлов);
- социально-бытовых условий;
- пожарной и электробезопасности;
- требований охраны труда.

Бюджетные средства направляются на обеспечение комплексной безопасности в школе и развитие системы обеспечения материально- техническими ресурсами образовательного процесса, выполнение и устранение предписаний. Вся финансовая деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется на основе утвержденных смет расходов. Установлено видеонаблюдение. Ежегодно осуществляется частичный косметический ремонт школьных помещений. Все оборудование, поставленное на баланс школы, находится в рабочем состоянии и активно используется в учебно-воспитательном процессе.

Выводы и рекомендации по разделу

Школа располагает материальной и информационной базой, обеспечивающей организацию всех видов деятельности школьников, соответствующей санитарно-эпидемиологическим и противопожарным правилам и нормам, технике безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений. Реализация основных образовательных программ обеспечена предметными кабинетами, учебными мастерскими, спортивным залом. Имеющееся учебно-лабораторное оборудование находится в рабочем состоянии, активно используется в учебно-воспитательном процессе.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

С целью обеспечения развития системы управления качеством как условием обновления содержания и технологий образования на основе вводимых стандартов образования, повышения доступности и вариативности качественного образования на всех ступенях; внедрения новых образовательных стандартов и требований; повышения результатов внешних экспертных оценок на всех ступенях образования в школе принято педагогическим советом (протокол № 3 от 06.05.2019 г.), согласовано с Управляющим советом и утверждено директором школы (приказ № 140/1 от 15.05.2019 г) «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МКОУ «Хмелевская СОШ», которое устанавливает единые требования при реализации внутришкольной системы оценки качества образования. Основные функции внутришкольной системы оценки качества образования – обеспечение ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования. Реализация внутришкольной системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

Проведенный анализ по объектам контроля определил приоритеты развития на следующий год.

Таблица 30

Анализ по объектам контроля

Объект контроля	Периодичность	Результат	Проблема	Пути решения
Доступность качественного образования				
Выполнения всеобуча	ежедневно	Ежедневно проводился мониторинг посещаемости учебных занятий.		Держать на контроле данную проблему, работать с родителями, комиссией по делам несовершеннолетних, участковым.
Обеспеченность учебниками	1 раз в год	Проверка обеспеченности учебниками учащихся была проведена в первую неделю сентября.	Сохранность учебников	Осуществление мониторинга сохранности учебников.
Адаптация школьников	1 полугодие	Контроль за протеканием периода адаптации учащихся 1-х, 5-х классов проводился в форме классно-обобщающего контроля. Данные вопросы рассматривались на совещании при директоре.	Недостаточный уровень обученности	- индивидуальная работа со слабоуспевающими -контроль классных руководителей за уровнем успешности учеников -психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
Выполнение программ	1 раз в четверть	Контроль выполнения программ по учебным предметам проводился по итогам каждой из четвертей. Проводилась проверка выполнения практической части программ.	Отставание в прохождении программного материала	Создание условий замены уроков
Дети, проживающие на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет	ежегодно	Выявление детей, проживающих на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет и составление списков первоклассников проводилось в марте. Не обучающихся не выявлено.		
Дети с ОВЗ	постоянно	Организовано обучение детей с ОВЗ.		Создание программы для детей ОВЗ

Вывод: Поставленные задачи по организации доступности образования в школе решаются всесторонне. Детей, не охваченных обучением, нет. Адаптация учащихся при поступлении в школу и переходе из одного звена в другой проходит в штатном режиме. Образовательная программа по предметам выполнена полностью (в содержательном, практическом плане). Ведется

постоянный контроль над обучением детей с ограниченными возможностями здоровья.

Таблица 31

Достижение современного качества образования				
Результативность и качество обучения. Контроль ЗУН учащихся	1 раз в четверть	Посещение уроков и внеклассных мероприятий. Контроль за качеством преподавания предметов осуществлялся через выполнение административных контрольных работ, анализ итогов промежуточной и итоговой аттестации;	Ослабленный контроль классных руководителей за качеством обученности	-создание системы контроля за качеством проверки дневников классными руководителями -создание систематической коррекции и контроля за освоением программы (административные срезы)
Результативность работы с одаренными детьми	постоянно	Выявление достижений учащихся в конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д.	Недостаточный уровень охвата учащихся 5-11 классов учебно-исследовательской деятельностью, небольшое количество мотивированных учащихся на старшей ступени обучения. Отсутствие круглогодичной подготовки учащихся к предметным олимпиадам, индивидуальных траекторий работы классных руководителей, учителей-предметников с одарёнными детьми.	Система индивидуального сопровождения одаренных детей. Контроль работы НОУ.
Результативность работы	постоянно	Выявление уровня подготовки выпускников школы. Пробное тестирование учащихся проводились в 9, 11 классах.	Нет сбалансированной системы подготовки к итоговой аттестации	-своевременное информирование родителей -система диагностирования онлайн

Выводы: В 2023/2024 учебном году общая успеваемость по школе составила 98,04 %. Контроль за состоянием преподавания предметов находится на недостаточном уровне. Отсутствует системность в данной работе. Требуется усиление контроля за качеством обучения на всех уровнях образования.

Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов

Таблица 32

Выбор предметов учащимися на итоговую аттестацию	постоянно	Составление списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзамена, а также формы проведения итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	Недостаточно сбалансирована система подготовки к итоговой аттестации	-своевременное информирование родителей -система диагностирования онлайн
Работа учителей-предметников	постоянно	1. Проверка наличия справочных, информационных и	Недостаточно сбалансирована система подготовки к итоговой аттестации	Контроль за качеством консультирования.

по подготовке выпускников к итоговой аттестации.		учебно-тренировочных материалов проводилась, у каждого педагога имеется в наличии. 2.Оформление стендов было проверено своевременно, даны рекомендации по устранению недостатков 3. График консультаций был утвержден приказом директора школы 4. обучение заполнению бланков ответов проводилось на консультациях с учащимися по всем предметам 5. Качество проведения консультаций отслеживалось		

Выводы: Работа по подготовке к итоговой аттестации учащихся ведется системно. Необходимо усилить контроль за качеством индивидуальной подготовки.

Таблица 33

Работа с педкадрами				
Проверка готовности педагогов к новому учебному периоду	Каждую четверть	Анализ готовности к учебной деятельности: проверка разработки рабочих программ по предметам , проверка корректировки рабочих программ, ликвидации отставания , проверка реализации рабочих программ по итогам года.	На конец учебного года не все педагоги внесли информацию в Сетевой город.	Своевременное заполнение Сетевого города.
Повышение квалификации педагогов	поквартально	Коррекция базы данных. Своевременное оформление вызовов на прохождение курсов		Расширение практики дистанционного обучения
Молодые учителя	постоянно	В систему работы с молодыми специалистами входит деятельность наставников. Оказывалась как теоретическая, так и практическая помощь.	Системность работы с молодыми специалистами	Усилить контроль
Самообразование педагогов	1 раз в год	Анализ работы педагогов по самообразованию заслушивался на заседаниях МО, педагогическом совете.	Индивидуальное сопровождение педагогов	Создать систему индивидуального сопровождения учителя по ликвидации затруднения Контроль за саморазвитием педагога.
Методическая	постоянно	В учебном году на		

работа		базе школы функционировало 3 школьных методических объединений Необходимо расширить спектр решаемых вопросов (в т.ч. воспитательная работа, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, мониторинг качества образования по предметам и т.д.).		
Организация внеурочной деятельности по предметам	постоянно	Организована работа курсов. Организовано участие в муниципальной научно-практической конференции, участие в различного вида олимпиадах, конкурсах. Состоялся творческий отчёт внеурочной деятельности с приглашением родителей.	Усилить контроль за выбором курсов	Усилить контроль за качеством осуществления внеурочной деятельности (результат)

Выводы: Необходимо включить в планы работы МО обязательные отчеты педагогов по применению в учебной деятельности приобретенных знаний на курсах повышения квалификации. Активизировать познавательную деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время через дифференциацию обучения.

Ведение школьной документации

Таблица 34

Классные журналы, внеурочной деятельности	1 раз в четверть	Систематический контроль	Качество ведения	Ввести личную ответственность педагогов за ведение школьной документации
Личные дела учащихся	2 раза в год			
Дневники учащихся	1 раз в полугодие			
Планы воспитательной работы	1 раз в год			
Планы МО	1 раз в год			

Выводы: Контроль за ведением школьной документации ведется. Итоги проверок заслушиваются на совещаниях при директоре и методических школьных объединениях.

Состояние воспитательной работы

Таблица 35

Питание учащихся	ежемесячно	Проверка организации горячего питания в школьной столовой проводился ежемесячно	Качество ведения со стороны классных руководителей	Усилить контроль за количеством питающихся
Внеурочная занятость учащихся	По плану	Проверка внеурочной занятости учащихся по итогам проверки заполнения журналов на	Несвоевременность сдачи отчетов	Усилить контроль

		странице «Сведения о занятиях во внеурочное время»; охват учащихся досуговой деятельностью		
Классные часы	По плану	Проверка открытых классных часов.	-	-
Классные уголки	По плану	Проверка классных уголков	-	-
Уровень воспитанности учащихся	1 раз в год	Выявление уровня воспитанности учащихся.	-	-
Ученическое самоуправление	1 раз в год	Итоги деятельности ученического самоуправления	-	-
Деятельность классного коллектива	2 раза в год	Анализ деятельности классов и классного самоуправления	-	-
Состояние здоровья школьников	1 раз в год	Анализ результатов медицинских осмотров школьников	Качество обработки информации	Необходимо поддерживать связь с работниками амбулатории.

Выводы: Необходимо усилить контроль за качеством проведения классных часов и родительских собраний. Продолжить развивать деятельность школьного самоуправления. Проводить мониторинг и делать анализ уровня воспитанности классных коллективов.

Работа с родителями

Таблица 36

Активность и заинтересованность родителей	постоянно	Участие родителей в учебно-воспитательном процессе класса (организация совместных мероприятий, посещение уроков).	Пассивность родителей	Включение родителей в мероприятия.
Информированность родителей учащихся	постоянно	Родительские собрания проводились классными руководителями систематически. Совместные родительские собрания проводились для родителей выпускников 9 и 11-х классов, для родителей начальной школы и среднего звена по организации летнего отдыха и занятости, организации ремонта.	Низкая посещаемость родителями.	Продуктивная работа классных руководителей по привлечению родителей в классные дела.

Вывод: необходимо каждую четверть осуществлять контроль над работой классных руководителей с родителями, родительской экспертизе учебных достижений учащихся.

Работа социального педагога	1 раз в четверть	Работа социального педагога по своевременному выявлению детей, нуждающихся в соц. защите и учет учащихся	Большая загруженность педагога	

		по социальным категориям.		

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется посредством распределения стимулирующих выплат (1 раз в год в январе), распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников (поквартально), участие педагогов в профессиональных конкурсах (постоянно). Данный вид деятельности регламентируется соответствующими Положениями, которые в свою очередь, корректируются в соответствии с изменениями в законодательстве.

В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников учитываются результаты, полученные в рамках внутриучрежденческого контроля. Поощрительные выплаты осуществляются за продуктивную деятельность педагога, направленную на повышение качества образовательного процесса в школе и обеспечение выполнения образовательной программы школы, за качество выполняемой работы по результатам труда за определённый период определяются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

В образовательной организации через обеспечение функционирование АСУ «Сетевой край. Образование» применяются инновационные технологии управления образовательным процессом.

В 2023-2024 учебном году деятельность по обеспечению функционирования АИС «Сетевой край. Образование» проводилась в соответствии с локальными актами:

Приказ № 29/1 от 12.05.2016 «О внедрение регионального сегмента»;

Была проведена следующая работа: закрытие 2022/2023 учебного года и открытие 2023/2024 учебного года; заполнена карточка образовательного учреждения; сформирован учебный план, внесены списки вновь прибывших сотрудников и учеников, сформированы классы, к классам приписаны предметы и учителя; внесено расписание уроков для 1-9 классов, 10-11 классов; проведены обучающие семинары-практикумы для учителей по внесению в АСУ «Сетевой край. Образование» календарно-тематического планирования, выставлению текущей и итоговой успеваемости, посещаемости, внесению домашнего задания; проводилось индивидуальное консультирование педагогов по вопросам работы в АСУ «Сетевой город. Образование»; систематически проводился мониторинг функционирования системы «Сетевой край. Образование» по классам и мониторинг функционирования системы «Сетевой край. Образование» по педагогам.

Осуществляется педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является анализ качества обучения и образования, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам. Результаты мониторинга уровня обученности представлены в следующей таблице:

Таблица 37

Результаты мониторинга уровня обученности

Показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Число учащихся на конец учебного года	135	129	112	111
Отличники учебы	6	2	5	6
Окончили на «4» и «5»	39	25	26	28
Успеваемость (%)	98,15	89,7	94,2	98,04
Качество знаний (%)	38,45	29	30,1	28,63

Из представленных данных видно, что качество обученности понизилось, по сравнению с предыдущим 2022-2023 учебным годом, понижение составило 1,47 %. Однако имеется следующая проблема: 8 человек имеют по результатам успеваемости за учебный год одну «3».

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Школа расположена в удаленном от районного центра поселке. В селе Хмелевка проживает 979 человек. Население преимущественно занято трудом, связанным с лесозаготовками, сельским хозяйством, переработкой леса. В селе находятся: общественный пункт правопорядка, сельский Дом культуры, магазины, Хмелевский ФАП, Хмелевский ДК, сельская библиотека. Сегодня школа предоставляет широкий спектр образовательных услуг, профессионально осуществляет гражданское воспитание детей и молодёжи, устанавливает партнёрские отношения с каждой семьёй своих учеников, со всеми родителями, которые составляют значительное число членов окружающего сообщества и с социальными партнёрами поселения. Именно поэтому школа становится социально-воспитательным центром в микрорайоне.

В настоящее время в школе работает 15 педагогов. Из них 12 женщин и 3 мужчины. Средний возраст педагогических работников – 45 лет.

Наибольшее количество педагогов –41,1 % имеют стаж работы более 20 лет. 11,7 % педагогов имеют стаж 10-20 лет, 17,6 % педагогов имеют стаж до 5 лет.

Работники школы отмечены государственными и отраслевыми наградами:

«Отличник народного просвещения» и «Почётный работник общего образования РФ» - 2

Грамоты Министерства образования Алтайского края – 2

Грамота Администрации Алтайского края Заринского района – 4

Грамота комитета по образованию и делам молодежи Заринского района – 10

Школа располагается в отдельно стоящем здании, есть тренажерный зал, кабинет психологической разгрузки, медицинский кабинет. Общее количество учебных кабинетов – 13. Все кабинеты оснащены мебелью в соответствии САНПиН. В школе работает библиотечно-информационный центр (БИЦ). БИЦ обладает общим фондом –3895 единицы хранения, Медиатека насчитывает более 200 экземпляров. Создан банк педагогического опыта школы.

Обеспеченность библиотечно - информационными ресурсами на одного пользователя 13,4 единиц; обеспеченность учебной литературой на одного ученика: начальное образование – 100%, основное образование – 100%, среднее образование 100%.

За последние 5 лет материально - техническое обеспечение школы значительно выросло. Приобретена оргтехника: 12 ноутбуков, 2 МФУ. Имеется локальная сеть, 32 компьютера подключены к сети Интернет.

Оснащенность кабинетов – 80%.

Работает столовая. В школе функционирует спортивный зал, тренажерный зал. В учебный план школы включено 3 часа физкультуры. 129 учащихся школы имеют возможность пользоваться современно оборудованными помещениями.

В школе работает компьютерный класс, количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности -9. Компьютерный класс оборудован металлической дверью, кондиционером, немеловой доской, интерактивной доской.

Есть в учреждении скоростной выход в Интернет от 128 Кб/с

В кабинете физики имеются лабораторные комплекты (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по физике в 7-11 классах) в количестве не менее m/2 + 1. В школе имеется все необходимое лабораторное оборудование для выполнения практической части программ, географические карты, исторические карты, оборудован библиотечно-информационный центр, где есть читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания текстов (сканер, компьютерные программы).

Все кабинеты оснащены мебелью в соответствии САНПиН.

Общие выводы

По основным показателям деятельность МКОУ «Хмелевская СОШ» соответствует требованиям, предъявляемым государством к общеобразовательным учреждениям. В ходе самообследования выявлены следующие недостатки:

1) Недостаточно качественно реализуется продуктивное взаимодействие с родительской общественностью в части управления качеством образования.
2) Недостаточно эффективна работа с низко мотивированными учащимися.
3) Недостаточно эффективна деятельность органа самоуправления обучающихся, требуется работа по его активизации;
4) Недостаточный уровень охвата учащихся 5-11 классов учебно-исследовательской деятельностью, небольшое количество мотивированных учащихся на старшей ступени обучения. Отсутствие круглогодичной подготовки учащихся к предметным олимпиадам, индивидуальных траекторий работы классных руководителей, учителей-предметников с одарёнными детьми.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

Приложение 1

п/п	Показатели	Единица измерения
	Образовательная деятельность	
1	Общая численность учащихся	111 человек
.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	40 человека
.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	64 человек
.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	7 человек
.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	28/ 28,63%
.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	74,5
.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Базовая -3,5
.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1 / 9 %
.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	1/9 %
.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей	0

	численности выпускников 9 класса	
.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1
.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	110 человек 80,8%
.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	56 человек 41 %
19.1	Регионального уровня	1/0,7 %
19.2	Федерального уровня	0
.19.3	Международного уровня	0
.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/% 0
.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0/0 %
.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/% 0/0%
.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/% 0/0%
.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 6/40 %
.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической	человек/% 7/39%

	направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	
.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/% 8/46%
.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/% 8/46%
.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/% 10/62,5%
.29.1	Высшая	человек/% 1/5,8%
29.2	Первая	человек/% 10/58,8%
30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
30.1	До 5 лет	человек/% 3/17,6%
30.2	Свыше 30 лет	человек/% 3/17,6%
31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/% 2/ 11,7%
.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/% 6/35,2%
.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 18/100 %
.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/% 18/100 %

.	Инфраструктура	
.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единиц
.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	40,6 единиц
.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
.4.2	С медиатекой	да
.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/% 129/100%
.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	9,1 кв. м

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
«Хмелевская СОШ» группа дошкольного образования

Приложение 2

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	9 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	9 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человека
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	23 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/% 9/100
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	9 чело-век/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/% 0/0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	9 человек 39/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педаго-гической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.9.1	До 5 лет	1человек 1/100%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1/100 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человека/ 9детей
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	102,8 $м^2$
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	113.3 $м^2$
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да

2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
в «Яновской основной общеобразовательной школе» филиале муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Хмелевская средняя общеобразовательная школа»

Приложение 4

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	7 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	7 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	7 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	7 человек 80/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного	15дней

	воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человека
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	1 человек 100%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	1 человек 100%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	1 человек 100/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек 100/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	человек

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человека 7/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	380кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Приложение 5

Оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений, обеспечивающих реализацию образовательных программ

Оборудование учебных кабинетов

Таблица 38

№	Оснащенность	Кабинеты									
					Технологии						
		Физики	Химии	Биологии	Учебные мастерские	Обслуживающего труда	Информатики	Лингафонный	Спортивный зал	Начальные классы	Универсальная лекционная аудитория
1.	Количество кабинетов	1	1	1	1	1	1	нет	1	4	1
2.	Наличие лаборантской (+/-)	1	1	1	1	нет	нет	нет	1	нет	нет
3.	Паспорт кабинета (+/-)	+	+	+	+	+	+	нет	+	+	нет
4.	Учебная мебель с ростовой маркировкой (количество столов/ стульев)	+	+	+	+	+	+	нет	-	+	нет
5.	Наличие ТСО (указать)	14	2	2	-	-	14	нет	-	9	2
6.	Перечень лабораторного оборудования в соответствии с федеральными перечнями оснащения кабинетов МО РФ, (+/-)	-	-	-	-	-	+	-	-	+	-
7.	Перечень практических работ по разделам программы, (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
8.	Наличие дидактических материалов на электронных носителях, (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	-	+	-
9.	Наличие материалов для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-

	обучающихся, (+/-)										
10.	Систематизация и хранение лабораторного оборудования по разделам программы, (+/-)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
11.	Инструкции по охране труда (+/-), дата утверждения)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-
12.	Наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи (+/-)	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-
13.	Наличие средств пожаротушения, (+/-)	+	+	+	+	+	+	-	+	-	-
14.	Индивидуальные средства защиты по охране труда, (+/-)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Наличие спортивной площадки (стадиона) на территории образовательного учреждения (указать зоны, необходимые для реализации программы учебного предмета «Физическая культура»): *спортивной площадки нет*

Приложение 6

Техническое обеспечение учебного процесса (ИКТ):

Таблица 39

Кабинет (по предмету)	Количество компьютеров	Количество компьютеров с доступом в Интернет	Количество компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения	Наличие прочего оборудования (+/-)		
				Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Видео-аудио аппаратура
Русский язык	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**
Русский язык	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**нет**
Математика	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**Нет**
Немецкий язык	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**Нет**
История	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**Нет**
Информатика-физика	**11**	**11**	**11**	**1**	**1**	**Нет**
Химия -биология	**1**	**1**	**1**	**нет**	**1**	**нет**
география	**1**	**1**	**1**	**нет**	**1**	**Нет**
Музыка	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**Нет**
Начальные классы	**4**	**4**	**4**	**1**	**4**	**нет**

БИЦ	**1**	**1**	**1**	**нет**	**нет**	**2**
Переносной комплект	**5**	**нет**	**нет**	**нет**	**1**	
ИТОГО 13	**29**	**24**	**24**	**3**	**9**	**4**

5.4. Библиотека /справочно-информационный центр (указать): *Библиотека*
- наличие списка учебников по классам на текущий учебный год: *есть*
- наличие зоны читательских мест (указать количество мест): *8 мест*
- количество мест оборудованных компьютерами: *одно*
- виды каталогов (перечислить): *алфавитный, систематический*

Режим работы образовательного учреждения:

Таблица 40

Временные характеристики	I уровень образования	II уровень образования	III уровень образования
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней, 6 дней	5 дней
Сменность занятий	1 смена	1 смена	1 смена
Начало учебных занятий	9-00	9-00	9-00
Продолжительность уроков (мин.)	45 мин, 1 класс в1полугодии -35 мин	45 минут	45 минут
Продолжительность перемен: минимальная (мин.)	10 мин	10 мин	10 мин
Продолжительность перемен: максимальная (мин.)	20 мин, динамическая пауза – 30 мин	20 мин	20 мин
Окончание уроков	13-40	14-40	15-35
Наличие сдвоенных уроков (указать предметы)	нет	нет	1-2 в день
Наличие перерыва между последним уроком и началом факультативов, инд. занятий (мин.)	40 мин	40 мин	40 мин
Периодичность проведения промежуточной аттестации (четверть, триместр, полугодие)	Четверть во 2 - 4 классах	Четверть	Полугодие

Формы обучения

Таблица 41

Класс	Количество обучающихся (чел.)	Очная форма (количество классов)	Очно-заочная (вечерняя) количество классов)	Индивидуальное обучение на дому (чел.)	Семейное образование (чел.)	Экстернат (чел.)	Дистанционное обучение (чел.)
1	9	1					
2	10	1					
3	10	1					
4	11	1					
5	10	1					
6	9	1					
7	18+1	1		1			
8	17	1					
9	9	1					
10	5	1					
11	2	1					
ИТОГО	110+1	11	нет	1	нет	нет	нет

[10] в таблице указывается общее количество обучающихся по соответствующей форме на каждой параллели классов

Обеспеченность обучающихся подвозом к образовательному учреждению (да/нет): *да*

Перечень развивающих зон МКОУ «Хмелевская СОШ»

Таблица 42

Развивающая зона	**Назначение кабинета**
Актовый зал	Проведение конкурсов, концертов, массовых мероприятий.
Спортивный зал	Организация секции «Лыжи», «Волейбол», спортивных соревнований, массовых мероприятий
Библиотечно-информационный центр	Чтение книг и детской периодики, проведение выставок, библиотечных уроков, мероприятий.
Читальный зал	Чтение книг и детской периодики, проведение выставок, библиотечных уроков, мероприятий. Самостоятельная работа
Тренажерный зал	Проведение спортивного часа, подвижных игр. Туристический кружок
Кабинет изобразительного искусства	Конкурсы декоративно-прикладного характера, конструирование, моделирование
Кабинет музыки	Индивидуальные занятия с учащимися по обучению игре на гитаре, пианино.
Кабинет информатики	Участие в дистанционных конкурсах, поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ
Кабинеты начальных классов	Занятия по внеурочной деятельности согласно расписанию
Методический кабинет	Занятия предметных МО, совещания, консультации