

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хмелевская средняя общеобразовательная школа»
Заринского района Алтайского края**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2020 №2

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол от 31.08.2020 №11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ «Хмелевская СОШ»
Л.В.Сумина
от 01.09.2020 № 39/10



**Положение
О группе общественного контроля организации и качества питания
обучающихся МКОУ «Хмелевская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о группе общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.37 «Об образовании в РФ» СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами МКОУ «Хмелевская СОШ».
- 1.2. Группа общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее «Группа») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. группа создается в МКОУ «Хмелевская СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.4. Группа является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав Группы входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, члены профсоюзной организации работников школы, обучающиеся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав Группы утверждается приказом директора МКОУ «Хмелевская СОШ» на каждый учебный год.
- 1.6. Деятельность членов Группы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Цели и задачи Группы

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с

соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности Группы

3.Группа:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за организацией приема пищи учащихся, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.4. Вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организация работы Группы

- 4.1. Группа формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Группы начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 4.2. Группа выбирает председателя.
- 4.3. Группа составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Группы;
- 4.4. О результатах работы Группы информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 4.5. Один раз в четверть Группа знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 4.6. По итогам учебного года Группа готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 4.7. Заседание Группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов;
- 4.8. Решение Группы принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях завхоза по питанию по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 5.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 5.7. Состав и порядок работы Группы доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов Группы

- 6.1. Члены Группы несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Группа несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

- 7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания Группы хранится у директора школы.